

Pályázatot írunk ki

Tudományos projekt munkatárs

pozíció betöltésére

Európai uniós forrásból megvalósuló beruházás tudományos asszisztensi feladatainak ellátására keresünk szakmai tapasztalattal rendelkező kollegát

Feladatok:

- A Kutatási Technológiai Igazgató és a Tudományos Igazgató tudományos projektmenedzsmenttel kapcsolatos munkájának támogatása.
- A Kutatási Technológiai Igazgató és a Tudományos Igazgató felügyeletével illetve közreműködésével keletkezett angol- illetve magyar nyelvű tudományos-műszaki anyagokról és anyagokból kivonatok készítése.
- A projekttel kapcsolatos PR anyagok tudományos-műszaki tartalmának előkészítése.
- Az angol illetve magyar nyelvű anyagok fordításának előkészítése és szakmai szempontú ellenőrzése.
- Részvétel a projekttel kapcsolatos szakmai egyeztetéseken, azokról magyar vagy angol nyelvű feljegyzések készítése.
- A tudományos- és műszaki képzések, programok szakmai előkészítése, koordinálása.
- Felmerülő feladatok során más osztályokkal együttműködés.
- A projektmenedzsment előírt protokolljainak betartása.

Elvárások:

- Felsőfokú, legalább BSc vagy azzal ekvivalens természettudományos vagy műszaki végzettség (előnyt jelent: fizika, fizikus-informatikus, matematika, ill. IT vagy villamosmérnöki végzettség, beleértve a tanári végzettségeket is)
- Kiváló kommunikációs és együttműködési készség
- Elemző és rendszerező képesség
- Megbízható, precíz munkavégzés
- Lényeglátás
- Határidők pontos betartása
- Angol, elsősorban írásbeli nyelvtudás
- MS Office felhasználói ismeret (Word, Excel)

Amit kínálunk:

- Versenyképes fizetés, változatos munkafeladatok
- Kellemes munkakörnyezet egy nemzetközi csapatban

Jelentkezési határidő: 2013. május 20.

Foglalkoztatás jellege: részmunkaidő, heti 20 óra

Későbbiekben lehetőség nyílik teljes munkaidős foglalkoztatásra

Munkavégzés helye: Budapest és Szeged

Jelentkezés módja:

Amennyiben hirdetésünk felkeltette érdeklődését és megfelel az elvárásoknak, kérjük, küldje el fényképpel ellátott, magyar és angol nyelvű szakmai önéletrajzát, valamint motivációs levelét fizetési igény megjelölésével az alábbi e-mail címre: *monika.barany@eli-alps.hu*